

## ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Отбор получателей субсидий ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи Кадыйского муниципального округа

от 10.02.2025 года

п. Кадый

### ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Наименование отбора:** Отбор получателей субсидий ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи Кадыйского муниципального округа.

**Способ отбора:** Запрос предложений.

**Организатор отбора:** Финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Почтовый адрес: 157980, Костромская область, ул. Центральная, д.3

Адрес электронной почты: [finotdelkadyi@mail.ru](mailto:finotdelkadyi@mail.ru)

Тел: 8 494 423 40 15;

8 494 423 40 10

**Максимальное количество поданных заявок:** 2

**Предельный размер субсидии:** 50 000,00 рублей

**Софинансирование:** Не требуется.

**Количество победителей:** Не более 1 победителя.

**Срок приема заявок:** 10.02.2025 – 20.02.2025

**Срок рассмотрения заявок:** 21.02.2025 – 03.03.2025

**Срок оценки заявок:** 04.03.2025 – 06.03.2025

**Дата объявления победителя отбора** – 06.03.2025

**Срок заключения соглашения** – в течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

**Результат предоставления субсидии:** Количество проведенных мероприятий (Штука)

#### Требования к участнику отбора

1. Не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2. Не получает бюджетные средства на аналогичные цели.
3. Не является иностранным агентом.
4. Не является причастным к экстремистской деятельности и терроризму.
5. Не находится в перечне лиц, причастных к распространению оружия массового уничтожения.
6. Не является иностранным юридическим лицом.
7. Отсутствие у ветеранской организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
8. Осуществление ветеранской организацией деятельности, способствующей созданию и функционированию в муниципальных образованиях Кадынского муниципального округа первичных ветеранских организаций (ячеек, комитетов);
9. Осуществление ветеранской организацией взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Кадынского муниципального округа с целью проведения совместных общественно полезных мероприятий, благотворительных акций, торжественных и праздничных мероприятий;
10. Участие ветеранской организации в работе детско-ветеранских организаций, историко-патриотических музеев по оказанию шефской помощи ветеранам и инвалидам с целью развития волонтерского движения и патриотического воспитания подрастающего поколения.

#### **Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе обратиться в финансовое управление администрации Кадынского муниципального округа за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты. Участник отбора получает разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления финансовым управлением на электронную почту участника отбора.

#### **Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### **Прием заявок**

Необходимые документы

- 1) заявления о перечислении субсидии из бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) копий учредительных документов получателя субсидии;
- 3) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;
- 4) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;
- 5) плана финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) расчета средств на предоставление субсидии на проведение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Документы представляются на бумажном носителе или направляются в сканированном виде на электронную почту главного распорядителя как получателя бюджетных средств в срок не позднее даты окончания подачи предложений, указанной в объявлении о проведении отбора. Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются уполномоченным лицом участника отбора с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты. Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

### **Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

### **Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе отозвать предложение не позднее даты окончания срока подачи предложений, направив об этом письменное уведомление. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, получив уведомление об отзыве предложения, возвращает его со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации предложений с указанием даты возврата.

### **Порядок рассмотрения заявок**

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, указанных в объявлении о проведении отбора:

- 1) рассматривает представленные предложения и документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка;
- 2) оценивает участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;
- 3) принимает решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложения, отказе в предоставлении субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет участникам отбора письменное уведомление о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении

предложений, об отказе в предоставлении субсидий в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения предложения.

#### **Порядок отклонения заявок**

Предложение отклоняется в случае наличия оснований для отклонения предложения:

- 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения;
- 5) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения.

#### **Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе обратиться в финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты. Участник отбора получает разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления финансовым управлением на электронную почту участника отбора.

#### **Критерии рассмотрения и оценки заявок:**

- 1) Осуществление деятельности, способствующей созданию и функционированию в Кадыйском муниципальном округе Костромской области;
- 2) Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области с целью проведения совместных общественно полезных мероприятий, благотворительных акций, торжественных и праздничных мероприятий;
- 3) Участие в работе детско-ветеранских организаций, историко-патриотических музеев;
- 4) Оказание шефской помощи ветеранам и инвалидам с целью развития волонтерского движения и патриотического воспитания подрастающего поколения.